



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

02 июля 2021 года

г. Ставрополь

№ 1175-пр

О внесении изменений в приказ министерства образования и молодежной политики Ставропольского края от 06 апреля 2017 года № 491-пр «Об утверждении Порядка согласования назначения на должность и освобождения от должности заместителя руководителя организаций, в отношении которых министерство образования и молодежной политики Ставропольского края осуществляет функции учредителя»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в приказ министерства образования и молодежной политики Ставропольского края от 06 апреля 2017 года № 491-пр «Об утверждении Порядка согласования назначения на должность и освобождения от должности заместителя руководителя организаций, в отношении которых министерство образования и молодежной политики Ставропольского края осуществляет функции учредителя».
2. Отделу кадрового обеспечения и государственной гражданской службы министерства образования Ставропольского края довести настоящий приказ до сведения руководителей организаций, подведомственных министерству образования Ставропольского края.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.
4. Настоящее приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр

Е.Н. Козюра

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства
образования Ставропольского края

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в приказ министерства образования и молодежной политики Ставропольского края от 06 апреля 2017 года № 491-пр «Об утверждении Порядка согласования назначения на должность и освобождения от должности заместителя руководителя организаций, в отношении которых министерство образования и молодежной политики Ставропольского края осуществляет функции учредителя»

1. В заголовке слова «и молодежной политики» исключить.
2. В пункте 1 слова «и молодежной политики» исключить.
3. В пункте 2:
 - 3.1. Слова «организационного и» исключить.
 - 3.2. После слов «кадрового обеспечения» дополнить словами «и государственной гражданской службы».
4. В Порядке согласования назначения на должность и освобождения от должности заместителя руководителя организаций, в отношении которых министерство образования и молодежной политики Ставропольского края осуществляет функции учредителя:
 - 4.1. В заголовке слова «и молодежной политики» исключить.
 - 4.2. В пункте 1 слова «и молодежной политики» исключить.
 - 4.3. В пункте 3:
 - 4.3.1. Слова «и молодежной политики» исключить.
 - 4.3.2. Слова «организационного и» исключить.
 - 4.3.3. После слов «кадрового обеспечения» дополнить словами «и государственной гражданской службы».
 - 4.4. В пункте 5:
 - 4.4.1. Слово «кандидатуры» заменить словом «кандидата».
 - 4.4.2. После слов «справку-объективку на кандидата» дополнить словами «с фотографией 3×4».
 - 4.5. В пункте 6 слова «10 рабочих дней» заменить словами «30 дней».
 - 4.6. В пункте 8 после слов «Руководитель организации» дополнить словами «обеспечивает соблюдение законодательства Российской Федерации, регулирующего вопросы противодействия коррупции, в части предотвращения и урегулирования конфликта интересов,».
 - 4.7. В приложении 2:
 - 4.7.1. В заголовке слова «кандидатуры» заменить словом «кандидата».
 - 4.7.2. Пункт 1 исключить.
 - 4.7.3. В пункте 2 слова «2. Копия» заменить словами «1. Копия».
 - 4.7.4. В пункте 3 слова «3. Копия» заменить словами «2. Копия».

4.7.5. В пункте 4:

4.7.5.1. Слова «4. Копия» заменить словами «3. Копия».

4.7.5.2. После слов «трудовой книжки» дополнить словами «, сведения о трудовой деятельности».

4.7.5.3. После слов «трудовую деятельность» дополнить словами «и стаж».

4.7.5.4. Слова «(военный билет и др.)» исключить.

4.7.6. В пункте 6:

4.7.6.1. Слова «6. Согласие» заменить словами «5. Согласие».

4.7.6.2. Слова «утвержденной министерством» заменить словами «согласно приложению 3 к Порядку».

4.7.6.3. Дополнить пунктом 6 следующего содержания:

«6. Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного либо о прекращении уголовного преследования.».

4.7.7. Слова «ГОСТ Р 6.30-2003 «Государственный стандарт Российской Федерации. Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов», утвержденным постановлением Госстандарта Российской Федерации от 03 марта 2003 г. № 65-ст» заменить словами «национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов», утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 08 декабря 2016 г. № 2004-ст».

4.7.8. Дополнить приложением 3 следующего содержания:

«Приложение 3
к Порядку согласования
назначения на должность и
освобождения от должности
заместителя руководителя
организаций, в отношении которых
министерство образования
Ставропольского края
осуществляет функции учредителя

Согласие на обработку персональных данных
в министерстве образования Ставропольского края
иных субъектов персональных данных

С целью осуществления возложенных на министерство образования Ставропольского края (далее - министерство) федеральным законодательством, законодательством Ставропольского края и Положением о министерстве полномочий и обязанностей по обеспечению проведения на территории Ставропольского края государственной политики и осуществлением управления, нормативно-правового регулирования в сфере образования

я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный по адресу: _____

паспорт серия _____ номер _____ выдан « _____ » _____ г.
(дата выдачи)

_____ (наименование органа, выдавшего документ)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» своей волей, в своем интересе и с целью решения вопросов сферы деятельности министерства даю согласие министерству образования Ставропольского края (далее - оператору) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а именно:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата рождения, место рождения;
- 3) адрес регистрации и адрес фактического проживания;
- 4) данные документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных;
- 5) данные о семейном положении, сведения о составе семьи;
- 6) данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
- 7) сведения о трудовой деятельности и стаже, предыдущих местах работы;
- 8) сведения о профессиональных и личностных качествах, носящих оценочный характер.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока до достижения цели обработки персональных данных или его отзыва мной в письменной форме.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ « _____ » _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)